KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEZUNLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

1. BÖLÜM
KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Madde 1. Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin Adı: "Konya Teknik Üniversitesi Mezunları Derneği" dir. Kısaltması "KTÜNMED"dir. Derneğin merkezi Konya'dır. Şubesi açılmayacaktır. Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

Madde 2. Tanımlar

Aşağıdaki maddelerde Konya Teknik Üniversitesi Mezunları Derneği kısaca "Dernek", Konya Teknik Üniversitesi kısaca "KTÜN" veya "ÜNİVERSİTE", Konya Teknik Üniversitesi'nin herhangi bir fakülte veya bölümünden (önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora) mezun olanlar ile Konya Devlet Mühendislik Akademisi ve Konya Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Selçuk Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ve Fen Bilimleri Enstitüsünün ilgili bölümlerinden 18 Mayıs 2018 tarihi öncesi mezun olanlar kısaca "MEZUN" ve Konya Teknik Üniversitesi öğrencileri kısaca "ÖĞRENCİ" adı ile anılmıştır.

Madde 3. Derneğin Amacı

Dernek aşağıdaki amaçlar doğrultusunda çalışmalar yapar:

a) Konya Teknik Üniversitesi mezunları arasındaki dayanışmayı arttırmak,

b) Üniversitenin gelişmesine katkıda bulunmak,

c)Üyelerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki, teknolojik ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak,

ç) Üyelerine ve Konya Teknik Üniversitesi mezunlarına iş olanakları sağlamak,

d) Üniversitenin, öğrencilerin ve mezunların sorunları ile ilgilenmek,

e) Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası federasyon, platform, dernek ve kuruluşlarla temas ve işbirliğini geliştirmek,

f) Sahip olduğu maddi olanakların elverdiği ölçüde üniversitede öğrenim gören öğrencilere burs ve benzeri yönde yardım etmek,

M.Büyükzeren	S.Karpuzcu	M.Aydın	S.S.Ekin	M.E.Yıldırım	S.Çürükkuyu	S.Temizci	Y.Sevinç	Ö.R.Zorlu	D.Erenler	O.Örs

g) Üyeleri için mesleki ve bilimsel konularda eğitim amaçlı kurs, seminer, panel, konferans ve kongreler düzenlemek.

Madde 4. Derneğin Çalışma Konuları ve Biçimleri

4.1. Mezunların üniversite ve öğrenciler ile ilişkilerini artırmak, geliştirmek,

4.2. Üyelerin sosyal, kültürel, bilimsel, teknolojik moral ve mesleki kalkınmasında katkılarda bulunmak,

4.3. Mezunların ve öğrencilerin dernek üyeleri ve yakınları arasında sosyal, kültürel, bilimsel, mesleki, sportif, sanatsal, eğitsel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile uygulanmasına destek olmak,

4.4. Üyeler arasında, dostluk, arkadaşlık, karşılıklı sevgi ve saygıyı etkinleştirici ve güçlendirici faaliyetlerde bulunmak, KTÜN'ün etik kurallarına saygı gösterilmesini sağlamak,

4.5. Mezunların, KTÜN ve öğrencileri ile ilişkilerini arttırmak ve geliştirmek. Üniversitede okuyan öğrencilere burs vermek, kariyerlerinin oluşum ve gelişimine katkıda bulunup, staj imkânları sağlamak ve iş bulmada destek olmak,

4.6. Konya Teknik Üniversitesi ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığının korunmasına çalışmak. Bu amaca uygun olarak üniversite yönetimi ile ortak projeler geliştirmek,

4.7. İstihdamı geliştirecek yönde iş yaratmak, mezunlarına nitelikli işler bulmak, mezunlar arasında iş ilişkilerini geliştirmek. Girişimcilik konularında eğitim faaliyetlerinde bulunmak, kurslar açmak ve bunlara öncülük etmek. Kariyer ve mesleki gelişime destek olmak üzere Özel İstihdam konularında çalışmak,

4.8. Dernek tüzüğüne ve faaliyet alanlarına ters düşmeyecek, derneğin ve üyelerinin kapasitelerini artırıcı faaliyetler için ilgili kamu kaynaklarına başvuru yapmak, ulusal ve uluslararası projelere başvurmak,

4.9. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

4.10. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

4.11. Amaç ve çalışma konularına yönelik olarak ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtformlar oluşturur,

M.Büyükzeren	S.Karpuzcu	M.Aydın	S.S.Ekin	M.E.Yıldırım	S.Çürükkuyu	S.Temizci	Y.Sevinç	Ö.R.Zorlu	D.Erenler	O.Örs

4.12. Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, lokal, yurt, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, üzerine her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alır,

4.13. Konferanslar, paneller, forumlar, açık oturumlar, bilgi şölenleri, kermesler, fuarlar, sergiler, konserler, yemekli toplantılar, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

4.14. Tüzük amacının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

4.15. Yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

4.16. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

4.17. KTÜN öğrenci topluluklarına verilmek üzere muhtelif kuruluşlardan burslar ve mali kaynaklar sağlamak ve bu kaynaklar ile öğrenci proje ve faaliyetlerini desteklemek,

4.18. Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,

4.19. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

4.20. Kamu, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları ile dernek üyelerine avantaj sağlayıcı anlaşmalar yapmak,

4.21. Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar,

4.22. Dernek yukarıda belirtilen çalışmaları ve diğer faaliyetlerini yaparken hiçbir şekilde siyasetle uğraşamaz, Dernekler Kanunu'nun yasakladığı bütün durum ve faaliyetlerden kaçınır.

Madde 5. Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, üyelerinin uzman olduğu alanlarda ve sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

M.Büyükzeren	S.Karpuzcu	M.Aydın	S.S.Ekin	M.E.Yıldırım	S.Çürükkuyu	S.Temizci	Y.Sevinç	Ö.R.Zorlu	D.Erenler	O.Örs

Madde 6. Kurucular

Mehmet BÜYÜKZERENLER	Başkan (Makine Müh.)
Seyit KARPUZCU	Başkan Yardımcısı (Kimya Müh.)
Sevinç Sıdıka Ekim	Sekreter
Mevlüt AYDIN	Sayman
Mevlüt AYDIN	Kurucu Üye
Sencer Çürükkuyu	Kurucu Üye
Süleyman Temizci	Kurucu Üye
Yücel Sevinç	Kurucu Üye
Ömer Rıza ZORLU	Kurucu Üye
Derya ERENLER	Kurucu Üye
Osman ÖRS	Kurucu Üye
Mehmet Emin YILDIRIM	Kurucu Üye

2. BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Madde 7. Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Derneğe üye olma koşulları, üyelik türleri ile üyelerin hak ve hükümlülükleri şunlardır:

7.1. 5253 Sayılı Dernekler Kanununun ilgili maddelerinde bahsedilen kısıtlama ve yasaklamalar içinde olmayan, terhipli cezalardan veya hırsızlık, sahtekârlık, dolandırıcılık, şantaj, hileli iflas veya diğer yüz kızartıcı suçlardan mahkûm olmayan, mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan, fiil ehliyetine sahip, Konya Teknik Üniversitesi'nin herhangi bir fakülte veya bölümünden mezun (önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora), Konya Devlet Mühendislik Akademisi ve Konya Selçuk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Mimarlık Fakültesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu ve Fen Bilimleri Enstitüsünün ilgili bölümlerinden 18 Mayıs 2018 tarihi öncesi mezun olan her gerçek kişi Derneğe üye olabilir.

7.2. ASIL ÜYE: Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmaktır. Yükümlülükleri ise oluşturulmuş ya da oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, Dernek amaç ve

hizmet konularına bağlı olarak yönetim kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve gerekli çalışmaları yapmaktır.

7.3. ONURSAL ÜYE: Ülkeye, Konya Teknik Üniversitesi'ne ya da Dernek amaç ve çalışma konularına etkin ve önemli hizmetleri veya katkıları olan kişiler ile üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler, Yönetim Kurulu onayı ile Onursal üye seçilebilirler. Onursal üyeler için KTÜN mezunu olma şartı aranmaz.

7.4. FAHRİ ÜYE: KTÜN mezunu olmadığı için DERNEK'e asıl üye olamayan, en az beş (5) yıl süresince ÜNİVERSİTE'de çalışmış olan personelden aşağıdaki koşullara uyanlar, Yönetim Kurulunun oybirliği ile alacağı kararıyla DERNEK'e Fahri Üye olabilirler

a) KTÜN'de tam zamanlı öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutman olarak görev yapan akademik personel,

b) Üniversite mezunu olmak koşulu ile ÜNİVERSİTE idari personeli,

7.5. Talepleri ve 2 (iki) asıl üyenin önerisi ile Yönetim Kurulunun değerlendirmesi sonucunda Yönetim Kurulunun oybirliği ile vereceği kararı ile aşağıdaki kişilere Fahri üyelik verilebilir;

a) KTÜN öğrencisi olmuş ancak mezun olamamış kişiler,

b) KTÜN öğrencisiyken hayatını kaybetmiş kişilerin birinci derece yakınları,

c) Ölüm nedeniyle asil üyeliği sona eren üyelerin birinci derece yakınlarına, KTÜN mezunu olmamaları koşuluyla, talepleri halinde fahri üyelik verilebilir.

7.6. Fahri Üyeler; giriş aidatı ve yıllık aidatları ödemek zorunda değildir, ancak isterlerse ödeme yapabilirler. Toplantılara katılabilir, söz alarak görüşlerini ifade edebilirler; ancak DERNEK organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

7.7. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir. Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Madde 8. Üyelikten Çıkma

Ölüm halinde üyelik kendiliğinden sona erer. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Madde 9. Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

9.1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

9.2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,

9.3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,

9.4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,

9.5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

9.6. Üniversitenin ve derneğin adına zarar veren mesleki ve bireysel ayıplar işlemek.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez.

3. BÖLÜM
DERNEĞİN ORGANLARI İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Madde 10. Dernek Organları

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

10.1. Genel kurul,

10.2. Yönetim kurulu,

10.3. Denetim kurulu,

Madde 11. Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırmakla görevlendirir.

Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Haziran ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Madde 11.1. Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü,

saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 11.2. Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 12. Genel Kurulun Oy kullanma, Karar Alma Usul ve Şekilleri

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

12.1. Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Madde 13. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

13.1. Dernek organlarının seçilmesi,

13.2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

13.3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

13.4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

13.5. Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

13.6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

13.7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

13.8. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

13.9. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

13.10. Derneğin vakıf kurması,

13.11. Derneğin fesih edilmesi,

13.12. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

13.13. Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Madde 14. Yönetim Kurulunun Teşkili

Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Yönetim kurulunda öğrenciler bir üye ile temsil edilecektir. Yönetim kurulunda üniversite bir üye ile temsil edilecektir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında alınacak bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde, istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Madde 15. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

15.1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

15.2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

15.3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak

15.4. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

15.5. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

15.6. Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

15.7. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

15.8. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

15.9. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

15.10. Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,

15.11. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 16. Denetim Kurulunun Teşkili

Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Madde 17. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Madde 18. Derneğin İç Denetimi

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

M.Büyükzeren	S.Karpuzcu	M.Aydın	S.S.Ekin	M.E.Yıldırım	S.Çürükkuyu	S.Temizci	Y.Sevinç	Ö.R.Zorlu	D.Erenler	O.Örs

4. BÖLÜM
MALİ HÜKÜMLER

Madde 19. Derneğin Gelir Kaynakları

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

19.1. Üye Aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 100 TL, yıllık olarak da 50 TL aidat alınır. Aktif lisans öğrencileri için bu miktar giriş ödentisi olarak 20 TL, yıllık olarak da 10 TL'dir. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

19.2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

19.3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

19.4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

19.5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.

19.6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

19.7. Diğer gelirler.

Madde 20. Derneğin Borçlanma Usulleri

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Madde 21. Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

21.1.Dernek Üyeleri Defteri: Dernek Üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri giriş ve yıllık ödenti tahakkuk ve ödemeleri, üyelikten ayrıldıkları tarih bu deftere yazılır,

21.1.a)Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır,

21.1.b)Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir,

21.1.c)Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır,

21.1.d)Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir,

21.1.e)İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir,

21.1.f)Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir,

21.2) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

21.2.a) 19.1.a, b, c ve f de kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur,

21.2.b)Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır. Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Madde 22. Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

22.1. Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Konya Teknik Üniversitesi Mezunları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

5. BÖLÜM
DİĞER HÜKÜMLER

Madde 23. Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 24. Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

M.Büyükzeren	S.Karpuzcu	M.Aydın	S.S.Ekin	M.E.Yıldırım	S.Çürükkuyu	S.Temizci	Y.Sevinç	Ö.R.Zorlu	D.Erenler	O.Örs

Geçici Madde 1.

İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı :	Görev Unvanı :
Mehmet BÜYÜKZERENLER	Başkan
Seyit KARPUZCU	Başkan Yardımcısı
Sevinç Sıdıka EMİN	Sekreter
Mevlüt AYDIN	Sayman
Mehmet Emin YILDIRIM	Kurucu Üye
Sencer Çürükkuyu	Kurucu Üye
Süleyman Temizci	Kurucu Üye
Yücel Sevinç	Kurucu Üye
Ömer Rıza ZORLU	Kurucu Üye
Derya ERENLER	Kurucu Üye
Osman ÖRS	Kurucu Üye

Bu tüzük 24 (Yirmi dört) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.

M.Büyükzeren	S.Karpuzcu	M.Aydın	S.S.Ekin	M.E.Yıldırım	S.Çürükkuyu	S.Temizci	Y.Sevinç	Ö.R.Zorlu	D.Erenler	O.Örs